

SUOMEN AMPUMAHIIHTOLIITON MATKUSTUSSÄÄNTÖ 2023

1. Soveltamisala

Matkakustannusten korvaamisen perusteena on Urheilujärjestöjä koskeva työehtosopimus, missä määrätään, että matkakustannukset korvataan valtion matkustussäännön mukaan, ellei järjestöllä ole omaa matkustusohjesääntöä. Ampumahiihtoliitto noudattaa urheilujärjestöjä koskevaa työehtosopimusta ja sen perusteella matkakustannusten korvaukset perustuvat valtion matkustussääntöön.

Näitä määräyksiä sovelletaan kotimaassa ja ulkomailla tehtyjen **Suomen Ampumahiihtoliiton palkkalistoilla olevien työntekijöiden** matkojen matkakustannusten korvaamiseen.

Suomen Ampumahiihtoliiton **luottamushenkilöiden** matkakustannusten korvaaminen on esitetty liitteessä 3, mikä perustuu verottajan ohjeeseen luottamushenkilöiden matkakustannusten korvaamisesta.

2. Matkakustannukset

Matkakustannuksina pidetään niitä ylimääräisiä menoja, joita asianomaisella on ollut työmatkan johdosta. Työmatkasta maksetaan näiden määräysten mukaisesti matkakustannusten korvauksena päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumis- tai hotellikorvausta.

3. Työmatkan määritelmä

Matkakustannusten korvaukseen oikeuttavaksi matkaksi katsotaan sellainen esimiehen määräyksestä tehtävä matka, jonka työntekijä työtehtävien hoitamista varten tekee työpaikan ulkopuolelle. Työmatkana ei pidetä työmatkaa asianomaisen asunnolta tai sitä vastaavalta paikalta työpaikalle ja takaisin.

Työpaikalla tarkoitetaan asianomaisen kiinteää toimipaikkaa, jossa hän työskentelee, tai mikäli hänellä ei työn luonteen vuoksi ole kiinteää toimipaikkaa, sitä vastaavaa paikkaa.

4. Matkavuorokausi sekä matkan alkaminen ja päättyminen

Matkavuorokausi on työmatkan alkamisesta tai edellisen matkavuorokauden päättymisestä alkava 24 tuntia kestävä ajanjakso. Se alkaa henkilön lähtemisestä työpaikastaan tai asunnostaan ja päättyy hänen palaamiseensa työpaikallensa tai asuntoonsa

Työmatkan ei kuitenkaan ole katsottava vielä päättyneen, kun asianomainen palaa työpaikalleen ainoastaan työvälineiden luovuttamista tai vaihtamista, uusien työmääräysten saamista tai muuta niihin verrattavaa, lyhytaikaista työtehtävien hoitamista varten edellyttäen, että hän tämän jälkeen välittömästi jatkaa virkamatkaansa.

5. **Matkan tekotapa**

Työmatka on tehtävä aina niin lyhyessä ajassa ja vähin kustannuksin kuin työtehtävien hoitamiseksi on mahdollista. Matkan kokonaiskustannuksissa on huomioitava paitsi matkustamiskustannukset myös majoitus- ja päivärahakustannukset. Lisäksi on valittava kulkuneuvo siten, että sen käyttämisellä saavutetaan ajan ja kustannusten säästöä.

Työmatkasta ei suoriteta korvausta enempää kuin mitä olisi ollut maksettava, jos matka olisi tehty työnantajalle edullisimmalla tavalla.

6. **Korvaus oman ajoneuvon käytöstä**

Milloin oman auton käyttö Ampumahiihtoliiton tarpeisiin on mahdollista, korvataan vuonna 2023 sen käytöstä kilometrikorvausta 53 senttiä / km.

7. **Päivärahojen suuruus**

Kotimaan päiväraha vuonna 2023 on 48,00€ / matkavuorokausi, tai yli 10h kestävä päivämatka. Kaksi ilmaista ateriaa tai mahdollisuutta niihin puolittaa päivärahan.

Osapäivärahaan 22€ oikeuttaa yli 6h kestävä päivämatka. Yksi ilmainen ateria tai mahdollisuus siihen puolittaa osapäivärahan.

Ulkomaan päiväraha on 25€ / matkavuorokausi. Päivärahassa on huomioitu ulkomaan matkoille liiton toimesta järjestetty täysihoito, mahdolliset muut omakustanteiset ruokailut korvataan kulutositteita vastaan. Mikäli samalla tositteella on useamman ruokailijan kuluja, on ruokailijoiden nimet liitettävä mukaan.

Viimeisen täyden matkavuorokauden ylittyessä yli 2 tunnilla, oikeuttaa se osapäivärahaan, yli 6 tunnin ylitys oikeuttaa täyteen päivärahaan. Ilmaiset ateriat tai mahdollisuuden niihin puolittavat korvaukset.

8. **Matkalaskuun tehtävät merkinnät**

Matkalasku on tehtävä huolellisesti. Henkilötiedot, pankkiyhteystiedot ja **matkan aloittamis- ja päättymispäivämäärät kellonaikoineen** on ehdottomasti merkittävä laskuun.

Muita kuluja maksetaan vain, jos matkalaskuun on liitetty alkuperäiset tositteet. Matkalaskulomake löytyy liiton kotisivuilta kohdasta materiaalit.

9. Matkalaskun käsittely

Matkalaskut on toimitettava matkalaskun hyväksyjälle viipymättä matkan jälkeen. Matkalaskut on toimitettava tilikauden päättyessä (31.12.2023) viimeistään seuraavan vuoden tammikuun 15. päivään mennessä tilinpäätöksen valmistumisen takia.

LIITE 1

Korvaus oman auton käytöstä Ampumahiihtoliiton ajoihin

Liitto korvaa oman auton käyttöä seuraavasti.

Liiton luottamushenkilöille 0,28 euroa/km

Liiton palkatulle henkilöstölle 0,46 euroa/km ensimmäisiltä 5 000 kilometriltä ja sen jälkeen 0,39 euroa/km.

Omallalla autolla ajettuja kilometrejä korvataan, kaikki kulut mukaan lukien, maksimissaan 200€/matka.

Lisämatkustaja 0,03 euroa/km

LIITE 2

Työmatkoista maksettavat päivärahat ja muut korvaukset Ampumahiihtoliiton palkatun henkilöstön työmatkoilla ovat seuraavat:

Kotimaan päiväraha on 48,00 euroa ja osapäiväraha on 22,00 euroa. Kokopäiväraha maksetaan, kun matka on kestänyt yli 10 tuntia ja osapäivärahaa kun matka on kestänyt yli 6 tuntia.

Kun matkaan käytetty aika ylittää viimeisen täyden matkavuorokauden vähintään 2 tunnilla, maksetaan osapäiväraha 22,00 euroa, ja jos ylitys on enemmän kuin 6 tuntia, maksetaan täysi päiväraha 48 euroa.

Liiton kustantamat ateriat puolittavat maksettavan päivärahan tai puolipäivärahan – täysi päiväraha puolitetaan, jos on mahdollisuus kahteen lämpimään ateriaan.

Ulkomaanpäiväraha on 25,00 euroa (täysihoito huomioitu).

Ateriakorvaus on 10,50 euroa.

Yömatkaraha on 12,00 euroa. Yömatkarahan suorittaminen edellyttää, että päivärahaan oikeuttavasta matkasta vähintään 4 tuntia on kello 21.00 – 07.00 välisenä aikana ja että työnantaja ei järjestä palkansaajalle ilmaista majoitusta eikä suorita majoittumiskorvausta tai korvausta makuupaikasta.

SAHL:N LUOTTAMUSHENKILÖIDEN MATKAKUSTANNUSETN KORVAUKSET 2023

Matkustaminen SAHL:n nimettynä edustajana

SAHL maksaa aiheelliset matka- ja majoituskustannukset (juna, laiva, lento, taksi, hotelli). Kotimaan edustuksessa oman auton käytöstä korvataan 0,28 euroa/km, mikäli oma auto on järkevin matkustusmuoto.

Päivärahat maksetaan matkustussäännön mukaisesti.

Osallistuminen SAHL:n hallituksen tai valiokuntien kokouksiin

SAHL maksaa matkakustannukset pääsääntöisesti juna- tai linja-autolippujen perusteella. Lento, taksi tai oman auton käyttö korvataan, mikäli ne ovat järkevin matkustusmuoto. Kilometrikorvaus on 0,28 euroa/km.

Kohtuullinen hotellimajoitus korvataan, mikäli se on aiheellista.

Päivärahana voidaan maksaa 25,00 €, mikäli matka-aika ylittää 10 tuntia ja 12,00€ mikäli matka-aika ylittää 6 tuntia. Kokouksessa mahdollisesti tarjottavan aterian vaikutus päivärahan suuruuteen matkustussäännön mukaisesti.

Kilometrikorvauksen ja päivärahojen maksussa huomioidaan TVL:n säännös, jonka mukaan yleishyödyllinen yhteisö voi maksaa ilman palkkaa tai palkkiota yhteisön toiminnassa mukana oleville matkakustannusten korvauksia verottomasti seuraavasti: Kilometrikorvauksia oman auton käytöstä enintään 2 000 euroa vuodessa ja päivärahoja enintään 20 päivältä.

Päiväraha lasketaan matkavuorokausittain. Matkavuorokausi on 24 tuntia työmatkan alkamisesta tai edellisen matkavuorokauden päättymisestä.